



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Prawo

		Przedmiot
Kierunek studiów		Rok/semestr
Inżynieria Zarządzania		1/1
Studia w zakresie (specjalność)		Profil studiów
Zarządzanie zasobami i procesami przedsiębiorstw		ogólnoakademicki
Poziom studiów		Język oferowanego przedmiotu
drugiego stopnia		polski
Forma studiów		Wymagalność
niestacjonarne		obligatoryjny
		Liczba godzin
Wykład	Laboratoria	Inne (np. online)
12		
Ćwiczenia	Projekty/seminaria	
12		
Liczba punktów ECTS		
3		

		Wykładowcy
Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:		Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:
dr Paulina Kubera		dr Jakub Drobnik
e-mail: paulina.kubera@put.poznan.pl		e-mail:jakub.drobnik@put.poznan.pl
tel. 61 665 33 94		Wydział Inżynierii Zarządzania
Wydział Inżynierii Zarządzania		ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań
ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań		

Wymagania wstępne
Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia. Posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych. Ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.

Cel przedmiotu

Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego [P7S_WG_01].



Potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw [P7S_WG_01].

Zna zasady zakładania i prowadzenia różnych form działalności gospodarczej. Ma wiedzę o powiązaniach aspektów prawnych i zarządczych stąd wynikających [P7S_WG_08].

Umiejętności

Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi [P7S_UW_06].

Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych z punktu widzenia obowiązującego prawa [P7S_UW_07].

Odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej. Posługuje się normami prawnymi do rozwiązywania konkretnych problemów i proponuje własne rozwiązania w tym zakresie [P7S_UW_01].

Potrafi zidentyfikować potrzebę i wykorzystać możliwości dosamodzielnego rozwijania wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów prawnych [P7S_UU_01].

Kompetencje społeczne

Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny i przestrzegania etyki zawodowej w obrocie gospodarczym [P7S_KR_01].

Świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych [P7S_KR_01].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca: dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady i ćwiczenia, rozwiązywane w trakcie zajęć problemy prawne, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta.

Ocena podsumowująca: Wiedza zdobyta na ćwiczeniach weryfikowana jest na kolokwium realizowanym na ostatnich zajęciach.

Wiedza zdobyta na wykładach weryfikowana jest na egzaminie. Ma on formę pisemną i składa się z pytań testowych i otwartych.

Treści programowe

Wykład:

Pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i konsumenta.

Zasady wykonywania działalności gospodarczej.

Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw. Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Spółka cywilna. Spółki handlowe: osobowe i kapitałowe.

Prokura. Krajowy Rejestr Sądowy.

Ćwiczenia:



Dokonywanie czynności prawnych, formy i skutki ich niedochowania, wady oświadczenia woli.

Zawieranie umów

Prawo rzeczowe: zastaw.

Prawo zobowiązań: Odpowiedzialność odszkodowawcza i jej przesłanki (deliktowa i kontraktowa).

Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika (Skarga Pauliańska).

Metody dydaktyczne

wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

studium przypadku, panel dyskusyjny

Literatura

Podstawowa

W.Katner - "Prawo cywilne i handlowe w zarysie" , WoltersKluwer 2019

Uzupełniająca

A.Kidyba - "Prawo handlowe" C.H.Beck Warszawa 2017

E. Gniewek - "Zarys prawa cywilnego", C.H.Beck 2018

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	24	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu) ¹	51	2,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności